


Замена или добавление файлов после отправки рукописи

После отправки рукописи на странице Автора в блоке «Статьи в работе» вы можете отслеживать прохождение рукописи через редакционные процессы. В графе Статус рядом с названием статьи указано, на каком этапе редакционной работы находится статья.

Статьи в работе						
ID	ММ-ДД ОТПРАВКА	РАЗДЕЛ	АВТОРЫ	НАЗВАНИЕ	СТАТУС	
889	02-07	СТ	Акуленко	ПРОГНОЗИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПЗ НА ОСНОВЕ...	На редакции	
904	02-14	СТ	Коротченко	РОЛЬ ПРЕИМПЛАНТАЦИОННОГО ГЕНЕТИЧЕСКОГО СКРИНИНГА В...	На редакции	
848	01-23	СТ	Артымук	СРАВНИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА КОМБИНИРОВАННОГО ЛЕЧЕНИЯ ПАЦИЕНТОК...	На редакции	
905	02-14	СТ	Осипенко	Хирургическая тактика при подготовке к программам...	На редакции	

По итогам первоначальной проверки статьи редакция может попросить вас внести исправления в исходный файл статьи или загрузить дополнительные файлы. Для этого в блоке «Статьи в работе» выберите нужную статью и кликните на ее заголовке. Вы перейдете на страницу статьи, вкладка «Сводка».

СВОДКА		РЕЦЕНЗИЯ	РЕДАКТИРОВАНИЕ
Статья			
Авторы	Е.В. Калинин		
Название	Анализ результатов проведения комбинированных и расширенных операций при местно распространенных злокачественных опухолях органов малого таза		
Исходный файл	1016-4973-1-SM.doc	2017-03-21	Редактировать
Доп. файлы	1016-4974-1-SP.zip	2017-03-21	Добавить дополнительный файл
	1016-4975-1-SP.pdf	2017-03-21	
Прислал	Петр Михайлович Иванов 		
Дата отправки	Март 21, 2017 - 12:26		
Раздел	Статьи		
Заведующий редакцией	Никто не назначен		

Чтобы заменить исходный файл статьи (собственно текст рукописи) нажмите кнопку «Редактировать» в графе Исходный файл. Появится строчка для выбора файла на Рабочем столе вашего компьютера. Выбрав нужный файл, нажмите «Загрузить на сервер»

1016-4973-1-SM.doc	2017-03-21	Выберите файл	1016-4973-1-SM.doc	Загрузить на сервер
Отменить				

Внимание! Возможность редактирования исходного файла доступна только на этапе первоначальной проверки вашей статьи. Как только статья переходит на этап рецензирования, автор не может заменить исходный файл.

Для добавления дополнительного файла нажмите кнопку «Добавить дополнительный файл». В открывшемся окне выберите нужный файл на Рабочем столе вашего компьютера. Выбрав файл, нажмите кнопку «Сохранить».

Добавить дополнительный файл

Ни один файл не загружен.

Загрузить на сервер Нажмите Сохранить, чтобы загрузить файл (после этого можно будет загрузить другие файлы).

Предоставить файл рецензентам (без метаданных), так как он не нарушает требования слепого рецензирования.
